Offre d'emploi: Avocat·e ou notaire

Le Centre québécois du droit de l'environnement (CQDE) est un organisme de bienfaisance indépendant qui s'est donné pour mission de mettre son expertise juridique au service de la population québécoise et de la protection de l'environnement afin de contribuer au développement, à la diffusion et au respect du droit de l'environnement afin de protéger l'environnement et les espèces vivantes.

En tant que gardien du droit de l'environnement, le CQDE intervient activement dans les débats environnementaux importants qui animent l'actualité. Il participe aux consultations publiques portant notamment sur diverses réformes législatives et réglementaires et intervient devant les instances judiciaires lorsque nécessaire. Avec sa Clinique juridique, l'organisme forme la prochaine génération de juristes en droit de l'environnement. Enfin, le CQDE répond chaque année à des centaines de demandes d'information juridique partout au Québec pour aider la population à faire la lumière sur les dimensions juridiques des problèmes environnementaux auxquels elle fait face.

Dans une ambiance dynamique et décontractée, l'équipe du CQDE est ainsi appelée à développer une pratique très diversifiée en droit de l'environnement. **Une opportunité unique de collaborer avec une équipe engagée et chevronnée, aux côtés d'un réseau de juristes expert·es** dans différentes branches du droit de l'environnement et en collaboration avec de nombreux partenaires au sein du mouvement environnemental du Québec et du Canada, stagiaires, avocat·es, experts scientifiques et universitaires!

Le poste

Relevant de la direction générale, la personne retenue contribuera aux actions de l'équipe juridique du CQDE à travers ses trois axes d'intervention, à savoir l'éducation et la sensibilisation, les réformes législatives et réglementaires ainsi que les interventions devant les instances judiciaires.

Responsabilités principales

La personne retenue contribuera directement aux **réflexions stratégiques** de l'organisme.

Particulièrement durant la première année en poste, la personne choisie aura la responsabilité d'assurer - en collaboration avec les membres de l'équipe juridique - la **coordination de la «Ligne verte»**, soit la ligne d'information juridique du CQDE destinée au grand public ainsi qu'aux groupes citoyens et environnementaux qui y recourent.

La personne retenue sera également appelée à **contribuer aux autres axes d'intervention de l'organisme**, soit le travail portant sur les **réformes législatives et réglementaires**, les **recours judiciaires** et autres interventions juridiques et les diverses actions **d'éducation et de sensibilisation**.

Cela implique notamment les responsabilités suivantes :

- Effectuer de la **recherche juridique** sur divers sujets en droit de l'environnement, droit municipal, droit administratif et autres sujets connexes, notamment en lien avec des demandes d'information reçues sur des problématiques environnementales ainsi que sur des enjeux environnementaux émergents nécessitant des solutions juridiques innovantes;
- Rédiger et collaborer à la r**édaction de mémoires, d'avis juridiques, de fiches d'information** et autres documents;
- **Entretenir des liens** avec les citoyen·nes et les groupes qui sollicitent le CQDE, les assister dans leurs démarches et répondre à leurs demandes en leur fournissant notamment de l'information juridique et des références;
- **Entretenir des liens avec différents organismes ou représentant·es gouvernementaux et non gouvernementaux** reliés à la protection de l'environnement ou aux activités de l'organisme;
- Préparer et donner des **conférences**, des **formations**.

Profil recherché

- Être membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec;
- Avoir un **minimum de 5 à 7 ans d'expérience professionnelle** et/ou expérience équivalente ou supérieure;
- Excellentes capacités **d'analyse juridique, de synthèse et créativité intellectuelle**;
- Faire preuve d'un sens développé d'éthique, **d'autonomie**, **d'esprit critique**, **de pensée stratégique**, des responsabilités et d'organisation du travail;
- Excellentes aptitudes en **communication**, polyvalence et facilité à tisser des partenariats et nouvelles relations;
- Avoir un bon **sens de l'initiative** et la capacité de **travailler en équipe**;
- **Maîtrise impeccable du français**;
- Avoir un niveau d'anglais fonctionnel à l'oral et à l'écrit;
- Expérience en droit de l'environnement est un atout important.

Conditions de travail :

- Lieu d'emploi: Montréal (des exceptions peuvent être considérées en fonction du lieu de résidence du ou de la candidat · e retenu·e)
- Mode de travail: hybride (télétravail et présentiel)
- Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine) avec horaire allégé durant la période estivale
- Salaire compétitif pour le secteur des OBNL- rémunération selon l'expérience et les qualifications
- Minimum 5 semaines de vacances dès l'entrée en fonction: 3 semaines de vacances et deux semaines de congé en décembre
- Assurances collectives dès l'entrée en fonction
- Contribution employeur aux régimes volontaires d'épargne-retraite
- Cotisations professionnelles payées par l'employeur

- Programme de formation professionnelle

Comment postuler :

Date d'entrée en fonction : dès que possible (date flexible)

Soucieux d'assurer le respect de l'accès à l'égalité en emploi, le CQDE incite les personnes s'identifiant à un ou plusieurs groupes discriminés à poser leur candidature.

Merci de faire parvenir votre **curriculum vitae ainsi qu'une brève lettre de motivation** (1 page maximum) expliquant pourquoi vous voulez faire partie de l'équipe du CQDE et ce que vous pouvez apporter à l'organisation à l'attention de Geneviève Paul avec l'objet « Candidature – Avocat·e ou notaire » à rh@cqde.org. Assurez-vous de démontrer comment vous remplissez les critères essentiels et compétences requises pour le rôle. Nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature dès que possible : **les candidatures seront acceptées sur une base continue**. Veuillez noter que seul·es les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.